

Prot. n. 501 del 02/04/2026

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN COORDINATORE/TRICE DIDATTICO

L'Istituto Tecnologico Superiore Academy Turismo e Attività Culturali Sardegna

VISTO la D.G.R. N.43/16 del 29 ottobre 2021, la D.G.R. N.37/17 del 14 dicembre 2022, la Delibera Regionale nr. 41/26 del 01/12/2023 e il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito del 26 maggio 2023, la Delibera n.39/2 del 24/07/2025;

VISTA la programmazione percorsi formativi di Istruzione Tecnica Superiore e Fondi PNRR relativi allo "Sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria" CUP I94D23001890006 Next Generation UE".

VISTO che l'attività formativa, secondo quanto previsto dal progetto, viene realizzata dalla Fondazione denominata ITS Academy TAC Sardegna in qualità di beneficiaria/attuatore, che eroga l'attività presso la sede operativa di Olbia, in via Cavour n.8

INDICE

La selezione ed il reclutamento di un coordinatore/trice per le annualità 2026 – 2027, istituiti presso le diverse sedi didattiche della Fondazione ITS Academy TAC Sardegna, con possibilità di rinnovo al termine del periodo indicato. Sede di lavoro via Cavour n.8 a Olbia con disponibilità a recarsi presso altre sedi se necessario.

1.REQUISITI GENERALI

Possono presentare la propria candidatura le persone fisiche che alla data di presentazione della domanda siano in possesso dei requisiti giuridici e professionali di seguito riportati:

- cittadinanza italiana o europea o in regola con permesso di soggiorno
- godimento dei diritti civili e politici
- non aver riportato condanne penali ne avere procedimenti penali in corso
- idoneità fisica all'impiego
- conoscenza delle principali applicazioni informatiche (Office, Internet, posta elettronica)

2.REQUISITI SPECIFICI

- Diploma di Laurea;
- Diploma Scuola Secondaria Superiore
- Conoscenza del settore;

FONDAZIONE ITS ACADEMY TURISMO E ATTIVITÀ CULTURALI SARDEGNA

Sede legale: Via Vicenza, 63 – 07026 Olbia (SS) - Sede operativa: Via Cavour, 8 – 07026 Olbia (SS)

Codice fiscale: 91061760905 - Tel: (+39) 388.7395203

Web: www.itstacsardegna.it - e-mail: segreteria@itstacsardegna.it - PEC: fondazioneitsolbia@pec.it

- Conoscenza della lingua inglese
- Il possesso di esperienza nel settore educativo (Formazione professionale, Scuola, Istruzione Tecnica Superiore, Università, in funzione di tutoraggio, coordinamento, progettazione, orientamento, amministrazione) svolta almeno per 5 anni.

3.COMPITI DELLA FIGURA PROFESSIONALE

La Coordinatrice/coordinatore ha il ruolo di supervisione e coordinamento delle attività che vengono svolte dai tutor dell'ITS, intermediazione tra questi e la direzione al fine di una prima risoluzione di problematiche.

Si interfaccia con la direzione, riportando alla stessa dati e informazioni sui corsi e, da parte e in nome della stessa, dando indicazioni ai tutor.

La coordinatrice/coordinatore ha il ruolo importante di osservare e vigilare che tutto si svolga nella garanzia della qualità degli interventi e della tutela degli allievi in nome e per conto dell' ITS Academy TAC Sardegna che rappresenta in tutti i processi che la vedono coinvolta.

Ha il compito di riportare al direttore problematicità e laddove possibile, anche le relative ipotetiche proposte di soluzioni, per tutto ciò che accade all'interno del suo spazio di competenza.

Deve avere conoscenza e competenze nell'ambito delle metodologie didattiche e della progettazione di interventi formativi ai fini di poter intervenire con competenza e professionalità laddove le problematiche afferissero al campo della didattica.

La coordinatrice/coordinatore ha il ruolo importante di partecipare su delega della direzione alle riunioni organizzate dalla Regione Sardegna e dal MIM in riferimento alle attività di didattica e progetti innovativi proposti. Coordina Le attività dei tutor e ne verifica l'operato di inserimento dati nella piattaforma INDIRE e coordina le attività degli esami finali e della parte didattica utile alla rendicontazione dei percorsi formativi.

Deve avere capacità di ascolto e di lavoro in team.

4.PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati/e interessati/e dovranno far pervenire istanza, in carta semplice, indirizzata al Presidente della Fondazione, corredata da:

- CV in formato europeo debitamente sottoscritto e datato in cui siano dichiarati titoli, le esperienze professionali e di lavoro;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Allegato "A" Domanda di partecipazione.

FONDAZIONE ITS ACADEMY TURISMO E ATTIVITÀ CULTURALI SARDEGNA

Sede legale: Via Vicenza, 63 – 07026 Olbia (SS) - Sede operativa: Via Cavour, 8 – 07026 Olbia (SS)

Codice fiscale: 91061760905 - Tel: (+39) 388.7395203

Web: www.itstacsardegna.it - e-mail: segreteria@itstacsardegna.it - PEC: fondazioneitsolbia@pec.it

La domanda dovrà pervenire per posta elettronica all'indirizzo fondazioneitsolbia@pec.it o consegnata a mano alla sede operativa ITS in via Cavour n.8 a Olbia, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 13/04/2026, e dovrà riportare sulla busta o nel titolo della PEC, il seguente oggetto: "Avviso per la selezione di COORDINATRICE/ore didattico sede di Olbia".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza.

Per ulteriori informazioni segreteria@itstacsardegna.it

5. MODALITA' DI SELEZIONE E COMMISSIONE GIUDICATRICE

La procedura alla quale parteciperanno i candidati/e in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti avrà luogo tramite:

1. valutazione dei titoli (formativi e professionali);
2. un colloquio;

La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione composta da tre membri.

La Commissione disporrà per la valutazione dei candidati di un punteggio massimo di 100 punti:

- 50 punti per la valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative coerenti con la figura professionale richiesta;
- 50 punti per il colloquio, diretto alla valutazione del livello di motivazione, operatività delle competenze e attitudine allo svolgimento dell'incarico.

I periodi di attività lavorativa svolti attraverso collaborazioni concomitanti presso due o più strutture, sia pubbliche che private, saranno considerati una sola volta.

6. COLLOQUIO

La selezione si svolgerà presumibilmente a partire dal 14/04/2026 al 17/04/2026 presso la sede operativa di Olbia in via Cavour n. 8.

7. GRADUATORIA

Al termine delle fasi di valutazione la Commissione stilerà una graduatoria di idoneità di tutti i candidati che avranno ottenuto complessivamente un punteggio uguale o superiore a 70/100.

La graduatoria scaturita dalla presente procedura comparativa sarà tenuta valida per 2 anni e potrà essere utilizzata per la selezione di altre figure professionali con caratteristiche compatibili ai requisiti richiesti.

8. STIPULA DEL CONTRATTO

Il Presidente, a seguito della formazione della graduatoria finale, stipula con i candidati/e idonei/e (secondo l'ordine della stessa), un contratto di durata annuale full-time con compenso commisurato all'esperienza maturata e al livello professionale dimostrato, con l'opportunità di rinnovo, per un altro anno, secondo quanto stabilito dal CCNL della Formazione professionale.

Il contratto potrà avere proroghe, modifiche o integrazioni nei termini consentiti dalla normativa vigente, senza che questo comporti la instaurazione di una nuova procedura selettiva.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura selettiva ed alla eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il Presidente della Fondazione

Dott.ssa Sabrina Serra