

Prot.n. 159 del 04/02/2026

Fondazione Istituto Tecnologico Superiore Academy Turismo e Attività Culturali
Sardegna

AVVISO PUBBLICO
DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CURRICULUM E COLLOQUIO PER
L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA FONDAZIONE ITS
ACADEMY TURISMO E ATTIVITÀ CULTURALI SARDEGNA

Il Presidente

VISTO:

- Il DPCM 25 gennaio 2008 e ss. mm. e ii. recante “linee guida per la riorganizzazione del sistema di istruzione e formazione tecnica superiore e la costituzione degli Istituti Tecnici Superiori”;
- La L.99 del 15 luglio 2022 e relativi Decreti attuativi
- Il D.M. n.191 del 4 ottobre 2023 – Allegato A (Requisiti di accreditamento degli Istituti Tecnologici Superiori - ITS Academy - Requisiti relativi alle risorse umane professionali)
- Lo Statuto della Fondazione ITS Academy Turismo e Attività Culturali Sardegna, costituita come Fondazione di Partecipazione con Atto Notarile il giorno 11 settembre 2020, riconosciuta dalla Prefettura di Sassari ed iscritta al n. 36 del registro delle Persone Giuridiche.
- Il CCNL per la Formazione Professionale del 31/12/2012 e ss. mm. e ii. ;
- Accertato che la copertura finanziaria sarà resa disponibile a gravare sui fondi attribuiti alla Fondazione ITS Academy TAC dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con contratto prot. U.0146190.20.12-2023.

CONSIDERATO CHE:

- la Fondazione ITS Academy Turismo e Attività Culturali Sardegna ha l'obiettivo di assicurare con continuità l'offerta di tecnici superiori di livello post-secondario che rispondano alla domanda proveniente dal mondo del lavoro pubblico e privato in relazione particolare per l'area del Turismo e delle Attività Culturali;
- la Fondazione ITS Academy Turismo e Attività Culturali Sardegna ha necessità di avvalersi di figure professionali, con competenze specifiche, utili al coordinamento della struttura organizzativa, amministrativa, didattica e gestionale della Fondazione stessa;
- fra gli obiettivi indicati dal Consiglio d'Amministrazione vi è quello dell'individuazione, attraverso procedure selettive, rispettose delle norme statutarie della Fondazione, di un Direttore dell'Ente;

FONDAZIONE ITS ACADEMY TURISMO E ATTIVITÀ CULTURALI SARDEGNA

Sede legale: Via Vicenza, 63 – 07026 Olbia (SS) - Sede operativa: Via Cavour, 8 – 07026 Olbia (SS)

Codice fiscale: 91061760905 - Tel: (+39) 388.7395203

Web: www.itstacsardegna.it - e-mail: segreteria@itstacsardegna.it - PEC: fondazioneitsolbia@pec.it

RENDE NOTO

che è intendimento della Fondazione procedere al conferimento dell'incarico di Direttore per il supporto alla gestione e alle attività della stessa, secondo le modalità previste nel presente avviso:

Art. 1 – Indizione della procedura selettiva

È indetta una selezione pubblica comparativa per titoli, mediante valutazione del Curriculum Vitae e colloquio per la copertura del profilo di Direttore dell'Istituto Tecnologico Superiore Academy Turismo e Attività Culturali Sardegna così come disciplinato dagli art. 2222-2238 del codice civile.

Art. 2 – Oggetto della prestazione

Il Direttore è una figura operativa il cui impegno è finalizzato al conseguimento degli obiettivi della Fondazione e opera in stretta relazione con il Presidente e il Consiglio di Amministrazione. Collabora con il Comitato Tecnico Scientifico e coordina le altre figure tecnico-organizzative e didattiche della Fondazione.

Il Direttore opera secondo le strategie definite dal Consiglio di Amministrazione, in stretta collaborazione con il Presidente della Fondazione e svolge le seguenti funzioni:

- sovrintende alla struttura organizzativa della Fondazione ;
- provvede alla esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei Partecipanti;
- partecipa alle sedute del Consiglio di Amministrazione, se convocato, e dell'Assemblea dei Partecipanti, senza diritto di voto in entrambi gli organi;
- si occupa della gestione economico - finanziaria, tecnica ed amministrativa rientrante nella gestione ordinaria della Fondazione;
- predispone i bandi per la selezione dei docenti e delle altre figure impegnate nella didattica e successivi contratti;
- predispone i calendari formativi in collaborazione con i tutor;
- predispone i bandi per la selezione degli allievi;
- controlla, verifica e sovrintende le attività per assicurare e garantire la qualità dei processi formativi e il raggiungimento degli obiettivi da parte degli allievi;
- supervisiona la correttezza delle procedure per gli esami finali;
- coordina le attività di promozione, comunicazione e orientamento dell'ITS Academy secondo le strategie definite dagli organi statuari della Fondazione;
- predispone la proposta del Piano triennale delle attività, secondo le strategie definite dal consiglio di amministrazione;
- verifica e supervisiona eventuali convenzioni con soggetti terzi;
- cura la definizione del bilancio annuale di previsione e del bilancio consuntivo da sottoporre al Consiglio di Amministrazione per l'analisi e all'Assemblea dei Partecipanti per l'approvazione;
- si occupa della rendicontazione di progetti e finanziamenti che riguardano la Fondazione;

FONDAZIONE ITS ACADEMY TURISMO E ATTIVITÀ CULTURALI SARDEGNA

Sede legale: Via Vicenza, 63 – 07026 Olbia (SS) - Sede operativa: Via Cavour, 8 – 07026 Olbia (SS)

Codice fiscale: 91061760905 - Tel: (+39) 388.7395203

Web: www.itstacsardegna.it - e-mail: segreteria@itstacsardegna.it - PEC: fondazioneitsolbia@pec.it

- intrattiene i rapporti con:
 - o gli uffici amministrativi della Regione Sardegna, il MIUR Direzione Generale per l'Istruzione e la Formazione Tecnica Superiore
- predispone la documentazione per i monitoraggi richiesti da:
 - o Regione Sardegna;
 - o Banca Dati INDIRE e piattaforma ministeriale SDG;
 - o Altri soggetti che hanno attività in corso con la Fondazione.
- controlla la realizzazione delle attività in ordine al rispetto dei compiti assegnati, dei tempi di esecuzione, ai metodi, alla modulistica, agli strumenti adottati, agli impegni finanziari e ai risultati;
- collabora nella ricerca di partner privati e pubblici per l'erogazione di tirocini formativi in collaborazione con i tutor;
- relaziona periodicamente, o su richiesta, al Consiglio di Amministrazione, sull'andamento e sullo stato di attuazione delle attività programmate.
- partecipa alle riunioni del Comitato Tecnico-Scientifico, senza diritto di voto, con funzioni di supporto tecnico-operativo, coordinamento delle attività e raccordo tra gli indirizzi strategici del Comitato e l'attuazione gestionale dei percorsi formativi.

Su specifica delega del Presidente della Fondazione possono essergli attribuite altre funzioni o accordate deleghe/procure per il miglior espletamento dei propri compiti.

Art. 3 – Natura e durata dell'incarico

La durata del rapporto è annuale con eventuale rinnovo annuale, per un totale massimo di tre annualità. Il Direttore incaricato opererà, in autonomia, all'interno dell'Istituto, con modalità compatibili e nel rispetto della normativa di settore. La sede di svolgimento dell'attività relative all'incarico di Direttore sarà quella della sede dell'ITS Academy Tac di Olbia.

Le prestazioni potranno essere svolte sia presso la sede dell'Istituto, sia presso altre sedi idonee allo svolgimento dell'incarico, quando si ritenga necessario per contatti, incontri e riunioni.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di un soggetto in possesso di caratteristiche ed esperienze adeguate e funzionali all'incarico da ricoprire, con comprovata professionalità nel settore dell'istruzione e/o della formazione.

I candidati, ai fini dell'ammissione alla presente selezione, devono possedere alla scadenza dei termini del presente avviso, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

- a) sia in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fermo restando il disposto di cui al D.P.C.M. 7.02.1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- b) goda dei diritti politici nello stato di residenza
- c) non abbia riportato condanne penali e/o non abbia a proprio carico procedimenti penali in corso, tali da determinare situazioni di incompatibilità con eventuali incarichi da espletare;
- d) non sussista a loro carico le cause di esclusione elencate nell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- e) sia in possesso della patente di guida di tipo B ed automuniti;
- f) sia in possesso dell'idoneità fisica per la prestazione.

Non possono accedere coloro i quali siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, I comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con decreto motivato del Presidente, l'esclusione dal concorso per difetto nei requisiti minimi prescritti.

Requisiti specifici:

Livello di istruzione ed esperienza lavorativa:

- a) laurea magistrale** o specialistica nelle materie giuridiche e/o economiche ed almeno **cinque anni** di esperienza in posizione di responsabilità in attività di direzione, ovvero in ruoli di coordinamento e gestione previsti dall'organigramma, con comprovate esperienze in attività di pianificazione strategica/gestione risorse umane, gestione organizzativa;
- b) diploma di laurea triennale** o specialistica nelle materie giuridiche e/o economiche e **cinque anni** di esperienza in attività di pianificazione strategica/gestione risorse umane, gestione organizzativa;
- c) titolo di studio secondario superiore/qualifica professionale e dieci anni** di esperienza in posizione di responsabilità in attività direzione/amministrazione/gestione risorse umane, gestione organizzativa;
- d) titolo di studio secondario superiore/qualifica professionale e dieci anni** di esperienza in attività di pianificazione strategica/gestione risorse umane, gestione organizzativa;
- e) competenze professionali certificate coerenti con le attività di direzione/amministrazione/gestione risorse umane nel settore della formazione/educazione/orientamento c/o dei servizi alle imprese.**

Costituirà titolo preferenziale l'aver già maturato esperienza e conoscenze specifiche, presso un altro ITS.

Sarà oggetto di valutazione:

- comprovata esperienza di direzione/coordinamento di strutture organizzative complesse, con connessa gestione delle risorse economiche, finanziarie, della comunicazione, delle risorse umane;
- conoscenza della realtà imprenditoriale del settore turistico/attività culturali del territorio, di pertinenza della Fondazione;
- conoscenza dei servizi di politiche attive del lavoro;
- conoscenza e padronanza dell'uso dei più diffusi programmi informatici di videoscrittura, elaborazione e presentazione dati;
- conoscenza della lingua inglese e/o di altra lingua dell'UE tra, francese, tedesco e spagnolo.

Verranno inoltre valutati e **costituiranno titolo preferenziale** i seguenti Titoli:

- Titoli di studio superiori alla Laurea, master formativi, master di secondo livello;
- Corsi di specializzazione/qualifica coerenti con il ruolo da ricoprire;
- Certificazioni e competenze coerenti con le attività istituzionali dell'Ente;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia.

È garantito il rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro (d.lgs. 198/2006).

Art. 5 – Domanda e termini di presentazione

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda, in carta libera, utilizzando lo schema allegato al presente Avviso (Allegato A).

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione:

- il curriculum vitae e professionale del candidato in formato europeo;
- copia fotostatica fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda;
- informativa privacy resa dalla Fondazione ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679.

La domanda di partecipazione con relativi allegati dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore **12:00 del giorno 18/02/2029**, (non farà fede la data di spedizione);

la stessa potrà essere presentata a mezzo:

- PEC all'indirizzo "fondazioneitsolbia@pec.it" con oggetto Selezione attraverso procedura comparativa per curriculum e colloquio per l'affidamento dell'incarico professionale di

FONDAZIONE ITS ACADEMY TURISMO E ATTIVITÀ CULTURALI SARDEGNA

Sede legale: Via Vicenza, 63 – 07026 Olbia (SS) - Sede operativa: Via Cavour, 8 – 07026 Olbia (SS)

Codice fiscale: 91061760905 - Tel: (+39) 388.7395203

Web: www.itstacsardegna.it - e-mail: segreteria@itstacsardegna.it - PEC: fondazioneitsolbia@pec.it

Direttore della Fondazione ITS Academy Turismo e Attività Culturali Sardegna, scadenza ore 12:00 del **18/02/2026**;

oppure

- posta raccomandata con avviso di ricevimento, recante all'esterno i dati del mittente e la dicitura: Selezione attraverso procedura comparativa per curriculum e colloquio per l'affidamento dell'incarico professionale di Direttore ITS Academy Turismo e Attività Culturali Sardegna, scadenza ore 12:00 del **18/02/2026**, all'indirizzo: Fondazione ITS Academy Turismo e Attività Culturali Sardegna Via Cavour, 8 – 07026 Olbia (SS).

Saranno escluse le domande, mancanti della documentazione richiesta, presentate fuori dal termine previsto dal presente avviso o non debitamente sottoscritte dagli interessati.

Dalla partecipazione alla selezione deriva la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nel bando e dei relativi allegati che del bando stesso costituiscono parte integrante e sostanziale.

Dell'eventuale inammissibilità al concorso sarà data comunicazione all'interessato.

Art. 6 – Dichiarazioni da formulare nella domanda

A pena di inammissibilità, nella domanda di ammissione alla selezione il candidato dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- cognome e nome, luogo e data di nascita;
- residenza ed eventuale domicilio;
- codice fiscale;
- possesso della cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di altri Paesi UE);
- Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità che ha irrogato le stesse ed i procedimenti penali pendenti;
- non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati indicati nel capo I, titolo II del Codice Penale ai sensi dell'art. 35 bis del D. Lgs. 165/01;
- di avere competenze informatiche adeguate e in particolare buona padronanza di principali software applicativi (Office - Word, Excel, Access, etc.);
- di aver prestato servizio presso una pubblica amministrazione e di non essere stato destituito o dispensato per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non aver prestato servizio presso una pubblica amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto dall'impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile
- i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, così come precisato nel successivo art. 7;

FONDAZIONE ITS ACADEMY TURISMO E ATTIVITÀ CULTURALI SARDEGNA

Sede legale: Via Vicenza, 63 – 07026 Olbia (SS) - Sede operativa: Via Cavour, 8 – 07026 Olbia (SS)

Codice fiscale: 91061760905 - Tel: (+39) 388.7395203

Web: www.itstacsardegna.it - e-mail: segreteria@itstacsardegna.it - PEC: fondazioneitsolbia@pec.it

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il preciso domicilio eletto ai fini della partecipazione al concorso

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La Fondazione si riserva di accertare, in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti prescritti.

Art.7 – Preferenze a parità di merito

I candidati che intendano far valere i titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito, già indicati nella domanda, sono tenuti a presentare unitamente alla domanda i relativi documenti in originale o in copia autenticata o mediante autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio, previsti dagli artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci o false, oltre che punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, possono nei casi più gravi, comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Dai documenti stessi o dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

A parità di punteggio la preferenza è determinata:

- a. minore età;
- b. esperienza presso altro ITS;

Art.8 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con delibera del Consiglio di Amministrazione nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

La commissione disporrà di un punteggio totale pari a **80 punti**, così specificatamente ripartiti:

- laurea magistrale o specialistica nelle materie giuridiche e/o economiche ed almeno **cinque anni** di esperienza in posizione di responsabilità, ovvero in ruoli di coordinamento e gestione previsti dall'organigramma di Fondazioni ITS, con comprovate esperienze in attività di pianificazione strategica/gestione risorse umane, gestione organizzativa (massimo **15 punti**);
- diploma di **laurea triennale e cinque anni** di esperienza o specialistica nelle materie giuridiche e/o economiche e cinque anni di esperienza in attività di pianificazione strategica/gestione risorse umane, gestione organizzativa (massimo **10 punti**);

FONDAZIONE ITS ACADEMY TURISMO E ATTIVITÀ CULTURALI SARDEGNA

Sede legale: Via Vicenza, 63 – 07026 Olbia (SS) - Sede operativa: Via Cavour, 8 – 07026 Olbia (SS)

Codice fiscale: 91061760905 - Tel: (+39) 388.7395203

Web: www.itstacsardegna.it - e-mail: segreteria@itstacsardegna.it - PEC: fondazioneitsolbia@pec.it

- titolo di **studio secondario superiore/qualifica professionale** e dieci anni di esperienza in posizione di responsabilità in attività direzione/amministrazione/gestione risorse umane, gestione organizzativa (**massimo 8 punti**);
- titolo di studio secondario superiore/qualifica professionale e dieci anni di esperienza in attività di pianificazione strategica/gestione risorse umane, gestione organizzativa (**massimo 5 punti**);
- competenze professionali certificate coerenti con le attività di direzione/amministrazione/gestione risorse umane nel settore della formazione/educazione/orientamento c/o dei servizi alle imprese (**massimo 2 punti**);

Titoli preferenziali (10 punti)

Master formativi, master di secondo livello, esperienza maturata in Fondazioni Its Academy;

TABELLA RIEPILOGATIVA PUNTEGGI

Categoria	Descrizione Requisito	Punteggio Max
Laurea Magistrale + Esp.	Laurea Magistrale e ≥ 5 anni di direzione o coordinamento/revisione in organigramma	15
Laurea Triennale + Esp.	Laurea Triennale e ≥ 5 anni di pianificazione strategica/gestione risorse umane.	10
Diploma + Esp. Settore	Diploma/Qualifica e ≥ 10 anni di responsabilità in direzione/amministrazione	8
Diploma + Esp. Altro	Diploma/Qualifica e ≥ 10 anni di pianificazione strategica/gestione risorse umane.	5
Competenze Certificate	Competenze professionali certificate coerenti con direzione/amministrazione/HR nel settore formazione.	2
Titoli Preferenziali	Esperienza maturata in Fondazioni Its Academy	6
Titoli Preferenziali	Possesso di Master formativi o Master di secondo livello.	4

FONDAZIONE ITS ACADEMY TURISMO E ATTIVITÀ CULTURALI SARDEGNA

Sede legale: Via Vicenza, 63 – 07026 Olbia (SS) - Sede operativa: Via Cavour, 8 – 07026 Olbia (SS)

Codice fiscale: 91061760905 - Tel: (+39) 388.7395203

Web: www.itstacsardegna.it - e-mail: segreteria@itstacsardegna.it - PEC: fondazioneitsolbia@pec.it

Colloquio (massimo 30 punti)

Il colloquio accerterà le capacità relazionali, la flessibilità operativa, l'orientamento al risultato, le competenze specifiche e interdisciplinari possedute dal candidato.

Il colloquio, oltre all'approfondimento degli aspetti motivazionali/attitudinali e delle esperienze professionali maturate dal candidato, sarà orientato a valutare:

- Conoscenza del sistema ITS Academy;
- Conoscenza della struttura organizzativa e dei percorsi formativi della Fondazione ITS Academy;

Area di Valutazione	Criteri di Analisi	Punteggio Max
Conoscenza Sistema ITS	Padronanza della normativa ITS Academy e struttura organizzativa.	10
Competenze Gestionali	Capacità relazionali, flessibilità operativa e orientamento al risultato.	10
Motivazione e Progetti	Analisi degli aspetti motivazionali ed esperienze professionali maturate.	10

Art. 9 – Approvazione degli atti e della graduatoria di merito

In data **23/02/2026** si svolgerà il colloquio al termine del quale sarà dichiarato vincitore il candidato incluso nella graduatoria di merito, che raggiungerà il maggior punteggio tra i candidati.

La graduatoria di merito, approvata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione, sarà pubblicata nella sede della Fondazione stessa e sul sito web.

Dalla data di pubblicazione del suddetto avviso decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

Art. 10 – Contratto

Entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito, la Fondazione provvederà a formalizzare il contratto tra le parti.

Prima dell'affidamento dell'incarico, la Fondazione verificherà l'esistenza di eventuali incompatibilità tra l'attività oggetto dell'incarico medesimo e le altre attività e/o rapporti professionali in essere del soggetto vincitore del bando, riservandosi la facoltà di non affidargli detto incarico qualora emergano incompatibilità non eliminabili.

Art. 11 – Compenso

Al Direttore verrà corrisposto il compenso annuo previsto dal vigente CCNL formazione professionale, per personale assunto a tempo determinato con contratto part time per 25 ore settimanali, di livello VIII, Profilo "Direttore".

FONDAZIONE ITS ACADEMY TURISMO E ATTIVITÀ CULTURALI SARDEGNA

Sede legale: Via Vicenza, 63 – 07026 Olbia (SS) - Sede operativa: Via Cavour, 8 – 07026 Olbia (SS)

Codice fiscale: 91061760905 - Tel: (+39) 388.7395203

Web: www.itstacsardegna.it - e-mail: segreteria@itstacsardegna.it - PEC: fondazioneitsolbia@pec.it

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 (GDPR), i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per l’espletamento delle procedure d’ufficio e ai fini istituzionali nell’adempimento degli obblighi di legge ed utilizzati nell’ambito del presente procedimento di selezione.

Il candidato con la presentazione della domanda e degli allegati per la partecipazione alla selezione, autorizza la Fondazione al trattamento dei suoi dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l’esclusione dal procedimento di selezione.

Titolare del trattamento è: Fondazione ITS Academy Turismo e Attività Culturali Sardegna.

Art. 13 – Norme finali

La Fondazione si riserva la facoltà - per legittimi motivi - di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che i candidati possano vantare diritti acquisiti.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web della Fondazione www.itstacsardegna.it e sarà trasmesso a tutti i Soci della Fondazione. Tale pubblicazione rappresenta l’unica forma di pubblicità legale.

Olbia, 04/02/2026

Il Presidente della Fondazione ITS Academy Sardegna
Dott.ssa Sabrina Serra