

Prot. n. 448 del 26/03/2026

Fondazione Istituto Tecnologico Superiore Academy Turismo e Attività Culturali Sardegna

AVVISO PUBBLICO

PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E PREVENTIVI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO PER L'ADOZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001

1. Premesse

La Fondazione ITS Academy Turismo e Attività Culturali Sardegna, nell'ambito delle proprie attività istituzionali e al fine di rafforzare i sistemi di controllo interno e di prevenzione dei rischi connessi alla responsabilità amministrativa degli enti, intende procedere all'individuazione di un operatore economico cui affidare il servizio di supporto per l'adozione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs. 231/2001.

Il presente avviso ha carattere esplorativo ed è finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse e preventivi, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e parità di trattamento. La Fondazione procederà alla valutazione discrezionale delle candidature pervenute, tenendo conto della qualità professionale dei candidati, della coerenza della proposta rispetto alle esigenze della Fondazione e della congruità dell'offerta economica.

2. Oggetto dell'incarico

L'incarico ha ad oggetto lo svolgimento di attività di supporto specialistico finalizzate alla predisposizione e adozione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs. 231/2001 della Fondazione.

Le attività dovranno comprendere, a titolo indicativo e non esaustivo:

- analisi preliminare dell'assetto organizzativo e delle attività della Fondazione;
- individuazione delle principali aree di rischio sotto il profilo giuridico e organizzativo;
- supporto nella definizione di procedure e strumenti organizzativi di prevenzione dei rischi;
- predisposizione del sistema documentale connesso al modello organizzativo;
- supporto alla Fondazione nella fase di adozione e prima implementazione del modello.

La Fondazione intende acquisire proposte tecniche che illustrino l'approccio metodologico e operativo che i candidati intendono adottare nello svolgimento dell'incarico, con particolare riferimento alle modalità di analisi dei processi organizzativi e di individuazione delle misure di prevenzione dei rischi. Le attività dovranno essere svolte in raccordo con gli organi della Fondazione e con le strutture amministrative competenti.

3. Durata dell'incarico

L'incarico dovrà essere completato entro 90 giorni dalla data di affidamento, salvo eventuali proroghe concordate tra le parti per motivate esigenze operative.

4. Importo dell'incarico

La Fondazione procederà alla valutazione della congruità delle offerte economiche presentate e si riserva la facoltà di richiedere eventuali chiarimenti qualora l'offerta appaia anormalmente bassa rispetto alla natura e alla complessità dell'incarico.

5. Soggetti ammessi

Possono presentare candidatura:

- professionisti singoli;
- studi professionali associati;
- società di consulenza;
- altri operatori economici in possesso di adeguata competenza nelle attività oggetto dell'incarico.

6. Requisiti professionali

I candidati devono documentare adeguata esperienza professionale in uno o più dei seguenti ambiti:

- consulenza legale o organizzativa in materia di responsabilità amministrativa degli enti e D. Lgs. 231/2001;
- analisi dei processi organizzativi e sistemi di compliance e controllo interno;
- attività di consulenza in favore di enti pubblici, fondazioni o organizzazioni complesse.

Costituirà titolo preferenziale l'aver maturato esperienze professionali in contesti caratterizzati da rapporti con la pubblica amministrazione o gestione di risorse pubbliche.

7. Modalità di presentazione della candidatura

Gli operatori interessati dovranno trasmettere:

- curriculum professionale, con indicazione delle esperienze rilevanti maturate nell'ambito del D. Lgs. 231/2001 e della consulenza organizzativa;
- proposta tecnica, contenente l'illustrazione dell'approccio metodologico e delle attività che si intendono svolgere, con evidenza delle principali aree di rischio che il candidato ritiene rilevanti per una realtà quale la Fondazione ITS, sulla base delle informazioni pubblicamente disponibili;
- offerta economica.

La proposta tecnica non dovrà superare le 5 pagine, esclusi eventuali curricula o allegati.

La documentazione dovrà essere inviata esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: fondazioneitsolbia@pec.it entro e non oltre le ore 12:00 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale della Fondazione.

8. Criteri di valutazione

La Fondazione procederà alla valutazione discrezionale delle candidature pervenute tenendo conto, in via generale e non vincolante, dei seguenti elementi:

- qualità e pertinenza dell'esperienza professionale documentata, con particolare riferimento a incarichi analoghi già svolti in materia di D. Lgs. 231/2001;

- chiarezza e coerenza dell'approccio metodologico proposto rispetto alle specificità della Fondazione;
- congruità dell'offerta economica rispetto alla natura e alla complessità dell'incarico.

La valutazione sarà effettuata internamente dalla Fondazione. Non è prevista l'attribuzione di punteggi né l'applicazione di formule matematiche. L'affidamento sarà disposto con determinazione motivata del competente organo della Fondazione.

9. Titolarità degli elaborati

Tutta la documentazione, gli elaborati, i modelli organizzativi e ogni altro materiale predisposto nell'ambito dell'incarico resteranno di piena ed esclusiva proprietà della Fondazione ITS Academy Turismo e Attività Culturali Sardegna. Gli elaborati dovranno essere consegnati in formato editabile, oltre che in formato PDF, senza ulteriori oneri per la Fondazione. La Fondazione potrà utilizzare, modificare, aggiornare e integrare liberamente tali elaborati.

10. Natura dell'avviso

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non vincolante per la Fondazione. La pubblicazione dell'avviso non costituisce avvio di una procedura di gara ad evidenza pubblica né comporta alcun obbligo di affidamento in capo alla Fondazione, né alcun diritto all'affidamento in capo ai partecipanti.

11. Facoltà di non procedere

La Fondazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento, di sospendere o revocare il presente avviso per sopravvenute ragioni di interesse istituzionale, indisponibilità delle risorse finanziarie o assenza di candidature idonee, dandone motivata comunicazione ai partecipanti.

12. Richieste di chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere formulate esclusivamente mediante PEC all'indirizzo fondazioneitsolbia@pec.it entro il quinto giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso.

13. Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

Olbia, 26/03/2026

IL PRESIDENTE
Dott.ssa Sabrina Serra