



Prot.n.274 del 08/04/2022

Fondazione Istituto Tecnico Superiore Turismo e Attività Culturali Sardegna

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL DIRETTORE DELLA FONDAZIONE ITS TURISMO E ATTIVITA' CULTURALI SARDEGNA

IL PRESIDENTE

VISTI:

- Il DPCM 25 gennaio 2008 e ss. mm. e ii. recante “linee guida per la riorganizzazione del sistema di istruzione e formazione tecnica superiore e la costituzione degli Istituti Tecnici Superiori;
- Lo Statuto della Fondazione ITS Turismo e Attività Culturali Sardegna, costituita come Fondazione di Partecipazione con Atto Notarile il giorno 11 settembre 2020, riconosciuta dalla Prefettura di Sassari ed iscritta al n. 36 del registro delle Persone Giuridiche.
- L’art. 7 del Regolamento interno alla Fondazione, adottato ai sensi dell’art.12 del citato Statuto
- L’art.13 (c. 1-2-3) del Titolo III dello stesso Regolamento Interno, recante norme sulle “Modalità di reperimento del personale”;
- La Delibera della Giunta Esecutiva n.11 del 10/12/2021
- Il CCNL per la Formazione Professionale del 31/12/2012 e ss. mm. e ii. ;
- Accertato che la copertura finanziaria sarà resa disponibile a gravare sui fondi attribuiti alla Fondazione ITS TAC dalla delibera n. 000817 prot.16242 del 13/12/2021 della Regione Sardegna ;

CONSIDERATO CHE:

- la Fondazione ITS Turismo e Attività Culturali Sardegna ha l’obiettivo di assicurare con continuità l’offerta di tecnici superiori di livello post-secondario che rispondano alla domanda proveniente dal mondo del lavoro pubblico e privato in relazione particolare per l’area del Turismo e delle Attività Culturali;

Sede legale Via Vicenza, 63 – 07026 Olbia (SS)
Sede operativa Via Cavour,8 – 07026 Olbia (SS)
Codice fiscale 91061760905 – Tel: 3887395203
e-mail: segreteria@itstacsardegna.it
PEC fondazioneitsolbia@pec.it



- la Fondazione ITS Turismo e Attività Culturali Sardegna ha necessità di avvalersi di figure professionali, con competenze specifiche, utili al coordinamento della struttura organizzativa, amministrativa, didattica e gestionale della Fondazione stessa;
- fra gli obiettivi indicati dal Consiglio d'Indirizzo vi è quello dell'individuazione, attraverso procedure selettive, rispettose delle norme statutarie e regolamentari della Fondazione, di un Direttore dell'Ente;

RENDE NOTO

che è intendimento della Fondazione procedere al conferimento dell'incarico di Direttore per il supporto alla gestione e alle attività della stessa, secondo le modalità previste nel presente avviso:

Art. 1 – Indizione della procedura selettiva

È indetta una selezione pubblica comparativa per titoli, mediante valutazione del Curriculum Vitae e colloquio per la copertura del profilo di Direttore dell'Istituto Tecnico Superiore Turismo e Attività Culturali Sardegna.

Art. 2 – Oggetto della prestazione

Il Direttore è una figura operativa il cui impegno è finalizzato al conseguimento degli obiettivi della Fondazione e opera in stretta relazione con l'Ufficio di Presidenza e con la Giunta Esecutiva. Collabora con il Comitato Tecnico Scientifico e coordina le altre figure tecnico-organizzative e didattiche della Fondazione.

Al Direttore sono demandate le seguenti funzioni e responsabilità, in stretta osservanza del comma 1 dell'art. 7 del Regolamento Amministrativo, contabile e finanziario della Fondazione, adottato ai sensi dell'art. 12 dello Statuto

- sovrintende alla struttura organizzativa della Fondazione ;
- provvede alla esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Indirizzo e della Giunta Esecutiva;
- partecipa alle sedute del Consiglio di Indirizzo, della Giunta Esecutiva, senza diritto di voto;
- provvede alla istruttoria delle pratiche da sottoporre al Consiglio di Indirizzo ed alla Giunta Esecutiva e formula proposte sulle materie di sua competenza;
- predispone i bandi per la selezione dei docenti e delle altre figure impegnate nella didattica;
- predispone incarichi per Docenti e Tutor;
- predispone i bandi per la per la selezione degli allievi;
- promuove gli interventi per assicurare la qualità dei processi formativi e il raggiungimento degli obiettivi da parte degli allievi;
- supervisiona gli esami finali;
- coordina la promozione, la comunicazione e l'orientamento dell'ITS;
- predispone la proposta del Piano triennale delle attività;

Sede legale Via Vicenza, 63 – 07026 Olbia (SS)

Sede operativa Via Cavour,8 – 07026 Olbia (SS)

Codice fiscale 91061760905 – Tel: 3887395203

e-mail: segreteria@itstacsardegna.it

PEC fondazioneitsolbia@pec.it



- predispone eventuali convenzioni;
- intrattiene contatti con aziende;
- cura la definizione del bilancio annuale di previsione e del conto consuntivo da sottoporre alla Giunta Esecutiva per l'analisi e al Consiglio di indirizzo per l'approvazione;
- è responsabile della rendicontazione dei progetti a finanziamento pubblico;
- gestisce i rapporti con:
 - la Regione Sardegna
 - il MIUR Direzione Generale per l'Istruzione e la Formazione Tecnica Superiore
 - predispone la documentazione per i monitoraggi richiesti da:
 - Regione Sardegna o Banca Dati INDIRE
- controlla la realizzazione delle attività in ordine al rispetto dei compiti assegnati, dei tempi di esecuzione, ai metodi, alla modulistica, agli strumenti adottati, agli impegni finanziari e ai risultati;
- controlla la gestione amministrativa di tutte le attività;
- opera sia con gli Enti che con le Imprese Associate alla Fondazione;
- collabora nelle attività delle altre Fondazioni ITS;
- collabora con l'Ufficio di Presidenza nella ricerca di partner privati e pubblici per l'erogazione di tirocini formativi;
- si relaziona con gli organismi regionali, nazionali ed internazionali per le attività inerenti la Fondazione;
- relaziona periodicamente, o su richiesta, all'Ufficio di Presidenza e alla Giunta Esecutiva sull'andamento e sullo stato di attuazione delle attività programmate.

Su specifica delega dell'Ufficio di Presidenza della Fondazione possono essergli attribuite altre funzioni o accordate deleghe/procure per il miglior espletamento dei propri compiti.

Art. 3 – Natura e durata dell'incarico

Il soggetto selezionato verrà assunto a tempo determinato con contratto – full-time per 36 ore settimanali, livello VIII, Profilo “Direttore” del CCNL, settore formazione professionale.

Il contratto avrà una durata dal giorno dell'assunzione sino al 31/12/2022 e potrà essere rinnovato.

Art. 4 – Sede di svolgimento dell'incarico

La sede di svolgimento dell'attività relative all'incarico di Direttore sarà, prevalentemente, quella dell'ITS ad Olbia.

Le prestazioni potranno essere svolte sia presso la sede dell'Istituto, sia online, sia presso altre sedi idonee allo svolgimento dell'incarico, quando si ritenga necessario per contatti, incontri e riunioni.

Sede legale Via Vicenza, 63 – 07026 Olbia (SS)

Sede operativa Via Cavour, 8 – 07026 Olbia (SS)

Codice fiscale 91061760905 – Tel: 3887395203

e-mail: segreteria@itstacsardegna.it

PEC fondazioneitsolbia@pec.it



Potrà operare presso le varie sedi della Fondazione o, in caso di necessità, anche con modalità “lavoro agile”.

Art. 5 – Trattamento economico

Al Direttore verrà corrisposto il compenso annuo, rapportato al periodo di impiego, previsto dal vigente CCNL formazione professionale, per personale assunto a tempo determinato con contratto full time per 36 ore settimanali, di livello VIII, Profilo “Direttore”.

Art. 6 – Requisiti di ammissione

I candidati, ai fini dell’ammissione alla presente selezione, devono possedere alla scadenza dei termini del presente avviso, pena l’esclusione, i seguenti requisiti: Requisiti di carattere generale

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- per i cittadini di altri Paesi, è richiesta un’adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore a 18 anni e non aver superato il limite massimo per il collocamento a riposo d’ufficio;
- idoneità fisica all’impiego (la Fondazione ha facoltà di sottoporre a visita medica per accertamento d’idoneità in linea con quanto stabilito dalla normativa vigente);
- godimento di diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
- non essere esclusi dall’elettorato politico attivo;
- avere buona condotta e qualità morali;
- non essere stati destituiti, dispensati per insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- non aver riportato condanne penali o procedimenti penali che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati indicati nel capo I, titolo II del Codice Penale ai sensi dell’art. 35 bis del D.Lgs. 165/01;
- per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, essere in posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva;
- possedere patente di guida di tipo B ed essere automunito;

Requisiti specifici:

- Laurea Triennale e/o Laurea Magistrale a ciclo unico conseguite ai sensi del DM 270/04 (o Lauree di primo e/o secondo ciclo o ciclo unico eventualmente conseguite ai sensi degli ordinamenti previgenti DM 509/99 e Vecchio Ordinamento).

Sarà oggetto di valutazione:

- comprovata esperienza di direzione/coordinamento di strutture organizzative complesse, con connessa gestione della comunicazione, delle risorse umane, finanziarie e strumentali;
- comprovata esperienza del settore della formazione per giovani ed adulti;



- conoscenza della realtà imprenditoriale del settore turistico/attività culturali del territorio, di pertinenza della Fondazione;
- conoscenza dei servizi di politiche attive del lavoro;
- conoscenza e padronanza dell'uso dei più diffusi programmi informatici di videoscrittura, elaborazione e presentazione dati;
- conoscenza della lingua inglese e/o di altra lingua dell'UE tra, francese, tedesco e spagnolo

Eventuali titoli di preferenza:

- aver prestato, senza demerito, per almeno tre anni, precedente servizio presso una pubblica amministrazione;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia.

È garantito il rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro (d.lgs. 198/2006).

Art. 7 – Domanda e termini di presentazione

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda, in carta libera, utilizzando lo schema allegato al presente Avviso (Allegato A).

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione:

- il curriculum vitae e professionale del candidato in formato europeo;
- copia fotostatica fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda;
- copia fotostatica del codice fiscale
- informativa privacy resa dalla Fondazione ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679

La domanda di partecipazione con relativi allegati dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 23/04/2022, (non farà fede la data di spedizione);

la stessa potrà essere presentata a mezzo:

- PEC all'indirizzo "fondazioneitsolbia@pec.it" con oggetto Avviso pubblico per la selezione del Direttore della Fondazione ITS Turismo e Attività Culturali Sardegna, scadenza ore 12:00 del 23/04/2022

oppure

- posta raccomandata con avviso di ricevimento, recante all'esterno i dati del mittente e la dicitura: Avviso pubblico per la selezione del Direttore della Fondazione ITS Turismo e Attività Culturali Sardegna, scadenza ore 12:00 del 23/04/2022, all'indirizzo: Fondazione ITS Turismo e Attività Culturali Sardegna Via Cavour, 8 – 07026 OLBIA (SS).



Art. 8 – Dichiarazioni da formulare nella domanda

A pena di inammissibilità, nella domanda di ammissione alla selezione il candidato dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- cognome e nome, luogo e data di nascita;
- residenza ed eventuale domicilio;
- codice fiscale;
- possesso della cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di altri Paesi UE);
- comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
- godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- avere buona condotta e qualità morali;
- non essere stato/a destituito/a, dispensato/a per insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico;
- non aver riportato condanne penali o procedimenti penali che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati indicati nel capo I, titolo II del Codice Penale ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/01;
- possesso idoneità fisica all'impiego;
- il non aver superato il limite massimo di età per il collocamento a riposo d'ufficio;
- per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva.
- preciso domicilio eletto ai fini della partecipazione alla selezione e l'impegno a comunicare eventuali variazioni.

dovrà dichiarare, inoltre:

- il possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione dell'Università presso la quale è stato conseguito;
- il possesso di eventuale ulteriore titolo di studio universitario con l'indicazione dell'Università presso la quale è stato conseguito;
- indicazione della comprovata esperienza almeno triennale di direzione/coordinamento di strutture organizzative complesse, con connessa gestione della comunicazione delle risorse umane, finanziarie, strumentali, da indicarsi dettagliatamente nel Curriculum Vitae et Studiorum allegato;
- l'indicazione della comprovata esperienza del settore della formazione per giovani ed adulti;
- l'indicazione della conoscenza della realtà imprenditoriale del settore turistico/attività culturali del territorio di pertinenza della Fondazione;



- l'indicazione della conoscenza dei servizi di politiche attive del lavoro;
- l'indicazione della conoscenza dell'uso dei più diffusi programmi informatici di videoscrittura, elaborazione e presentazione dati;
- l'indicazione della conoscenza della lingua inglese e/o di altra lingua dell'UE tra, francese, tedesco e spagnolo

L'eventuale titolo di preferenza:

- l'aver prestato, senza demerito, per almeno tre anni, precedente servizio presso una pubblica amministrazione.

Altresì, a pena di inammissibilità, il candidato deve:

- apporre la propria firma in calce alla domanda di ammissione, ai sensi dell'art. 39 D.P.R.445/2000; la sottoscrizione di tale domanda non è soggetta ad autenticazione;
- allegare copia fotostatica fronte retro di un proprio documento di identità in corso di validità;
- allegare alla domanda di partecipazione il proprio curriculum vitae e professionale (formato europeo) datato e sottoscritto in originale o in formato digitale.

La Fondazione si riserva di accertare, in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti prescritti.

Art.9 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con delibera di Giunta Esecutiva nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

Art. 9 Bis – Valutazione dei titoli e del colloquio

La commissione disporrà di un punteggio totale pari a 100 punti, così specificatamente ripartiti:

- Titoli (massimo 20 punti)
 - Laurea Magistrale/Specialistica/vecchio ordinamento- (10 punti) oppure per Laurea triennale - (5 punti)
 - Eventuale Dottorato di ricerca - (5 punti)
 - Eventuale Master universitario - (5 punti)
 - Eventuale corso di formazione specifico nel settore della formazione e/o del turismo e/o delle attività culturali- (2 punti a corso)
 - Eventuali certificazioni informatiche e/o linguistiche - (1 punto a certificazione)
 - Eventuali ulteriori corsi di formazione - (1 punto a corso)
- Esperienza professionale (massimo 50 punti)
 - Esperienze direzionali/gestionali in aziende (3 punti per anno, massimo 15 punti);
 - Esperienze direzionali/gestionali in aziende complesse (ulteriori al decennio base) - (5 punti per anno, massimo 20 punti);



- Esperienze di coordinamento e/o gestione di attività didattica e di corsi di formazione - (3 punti per anno, massimo 9 punti);
 - Esperienze nel ruolo di progettista e/o coordinatore in progetti regionali e/o comunitari - (2 punti per anno, massimo 6 punti);
 - Esperienze di consulenza/docenza nell'ambito della formazione -(1 punto per anno, massimo 5 punti);
 - Esperienze in qualità di dipendente pubblico (statale/regionale/ente locale) - (3 punti per anno, massimo 9 punti);
 - Esperienze nella rendicontazione dei progetti di istruzione/formazione - (3 punti).
- Colloquio (massimo 30 punti)
 - Il colloquio accerterà le capacità relazionali, la flessibilità operativa, l'orientamento al risultato, le competenze specifiche e interdisciplinari possedute dal candidato;

Art. 10 – Approvazione degli atti e della graduatoria di merito

Sarà dichiarato vincitore il candidato incluso nella graduatoria di merito, che raggiungerà il maggior punteggio tra i candidati.

La graduatoria di merito, approvata dalla Giunta Esecutiva della Fondazione, sarà pubblicata sul sito web della stessa.

Art. 11 – Contratto

Entro **5 giorni** dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito, la Fondazione provvederà a formalizzare il contratto tra le parti.

Prima dell'affidamento dell'incarico, la Fondazione verificherà l'esistenza di eventuali incompatibilità tra l'attività oggetto dell'incarico medesimo e le altre attività e/o rapporti professionali in essere del soggetto vincitore del bando, riservandosi la facoltà di non affidargli detto incarico qualora emergano incompatibilità non eliminabili.

Art. 12 – Controlli sulle dichiarazioni dei candidati

La Fondazione si riserva di verificare il contenuto delle dichiarazioni effettuate dai partecipanti alla procedura di selezione, ai sensi della normativa vigente in materia. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di una o più dichiarazioni, il dichiarante sarà escluso dalla selezione.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 (GDPR), i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per l'espletamento delle procedure d'ufficio e ai fini istituzionali nell'adempimento degli obblighi di legge ed utilizzati nell'ambito del presente procedimento di selezione.



Il candidato con la presentazione della domanda e degli allegati per la partecipazione alla selezione, autorizza la Fondazione al trattamento dei suoi dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'esclusione dal procedimento di selezione.

Titolare del trattamento è: Fondazione ITS Turismo e Attività Culturali Sardegna.

Art. 14 – Norme finali

La Fondazione si riserva la facoltà - per legittimi motivi - di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che i candidati possano vantare diritti acquisiti.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

Le procedure di selezione per l'avviso in oggetto verranno attuate nel rispetto delle prescrizioni COVID 19, stabilite dal protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021.

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web della Fondazione www.itstacsardegna.it il giorno 08/04/2022.

Olbia, 08/04/2022

Il Presidente
F.to Fabio Albieri